

**Государственное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 550
«Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 550

Б.А. Ноткин /

Согласовано
21 января 2016 пр.№1

Председатель СТК _____ И.Г. Алексеева

Пр. №4/3 от 26 января 2016г.

**ИНСТРУКЦИЯ №52
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
В БИБЛИОТЕКЕ ГБОУ СОШ №550 «Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К занятиям в библиотеке допускаются:

- учащиеся 1 - 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.2 При нахождении в библиотеке учащиеся обязаны соблюдать «Правила поведения для учащихся» и «Правила пользования библиотекой».

1.3 Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.4 О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить работнику библиотеки.

1.5 Учащимся запрещается без разрешения работника библиотеки подходить к имеющемуся в библиотеке оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

2. Опасными факторами в библиотеке являются:

- **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02г. мебель; библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);

- **химические** (пыль);

- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- изучить содержание настоящей Инструкции.

- проверить правильность установки стола, стула.

- подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку в специально отведенное место. Книги и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

-обо всех замеченных нарушениях, неисправностях, повреждениях и поломках немедленно доложить работнику библиотеки.

-запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания работника библиотеки;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту своего рабочего места;
- проявлять осторожность при снятии с верхних полок книг (особенно тяжелых).

Учащимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения работника библиотеки;
- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и иные печатные материалы без разрешения работника библиотеки.
- поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в диапазоне 55 - 65 см.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- при возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом работнику библиотеки и действовать в соответствии с его указаниями.
- при получении травмы сообщить об этом работнику библиотеки.
- при необходимости помочь работнику библиотеки оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

- привести в порядок рабочее место.
- сдать полученные книги и иные печатные материалы.
- при обнаружении неисправности мебели или оборудования проинформировать об этом работника библиотеки.
- с его разрешения организованно покинуть помещение библиотеки.

Разработана ответственным по охране труда И.А. Соколовым _____ И.А. Соколов